

重要事項説明書 (地域密着型通所介護)

デイサービス五色

ゆたかな実家株式会社

地域密着型通所介護重要事項説明書

＜ 令和6年 6月 1日現在 ＞

1 地域密着型通所介護事業者（法人）の概要

名称・法人種別	ゆたかな実家株式会社	・営利法人
代表者名	代表取締役 溝井 博紀	
所在地・連絡先	(住所) 福島県郡山市備前館2-22-6 (電話) 024-983-3875 (FAX) 024-983-3876	

2 事業所の概要

(1) 事業所名称及び事業所番号

事業所名	デイサービス五色
所在地・連絡先	(住所) 福島県郡山市富田町字日吉ヶ丘180番地 (電話) 024-973-8873 (FAX) 024-973-8870
事業所番号	0770305027
管理者の氏名	國分 千代
利用定員	地域密着型通所介護(10名)

(2) 事業所の職員体制

従業者の職種	人数 (人)	区分				職務の内容
		常勤専従 (人)	常勤兼務 (人)	非常勤専従 (人)	非常勤兼務 (人)	
管理者	1		1	/	/	事業所の管理
生活相談員	4		2		2	相談・生活指導等
介護職員	9		2	5	2	介護全般
機能訓練指導員	1			1		機能回復訓練等
看護職員	0					健康管理・その他介護業務等

(3) 職員の勤務体制

従業者の職種	勤務体制	休暇
管理者	サービス提供時間内に常勤で勤務 9:00～17:00	ローテーションによる
生活相談員	サービス提供時間と同時間数勤務 9:00～17:00	ローテーションによる
介護職員	サービス提供時間内に勤務 9:00～17:00	ローテーションによる
機能訓練指導員	サービス提供時間内に勤務 9:00～17:00	ローテーションによる
看護職員	サービス提供時間内に勤務 9:00～17:00	ローテーションによる

(4) 事業の実施地域

事業の実施地域	郡山市
---------	-----

(5) 営業日

営業日	月曜日～日曜日(祝日を含む)
営業時間	8:00～18:00
サービス提供時間	9:00～17:00

※送迎対応時間は、8:00～17:00とします。

3 サービスの内容及び費用

(1) 介護保険給付対象サービス

ア サービス内容

種 類	内 容
食 事	食事（昼食及び延長加算算定時の朝食、夕食）を提供します。
入 浴	個人浴槽です。 介助が必要な方には職員が個別対応します。
排 泄	利用者の状況に応じて適切な排泄介助を行うと共に、排泄の自立についても適切な援助を行います。
機 能 訓 練	利用者の状況に適した機能訓練を行い、身体機能の低下を防止するよう努めます。
生 活 指 導	利用者の生活面での指導・援助を行います。 各種レクリエーションや健康体操等を実施します。
健康チェック	血圧測定等利用者の全身状態の把握を行います。
相談及び援助	利用者及び家族からの各種ご相談について問題解決に向けて援助いたします。
送 迎	自宅から施設内までの送迎を行います。但し、ご希望があれば、利用者家族が行なうことも可能です。

イ 費用

介護保険の適用がある場合は、負担割合証及び料金表別表の通りの負担額となります。

(2) 利用料等のお支払方法

利用料等のお支払い方法については

口座振替・振込・現金支払 となります。

その他のお支払い方法についてはご相談ください。

4 事業所の特色等

(1) 事業の目的

笑顔を絶やさず、地域とのかかわりに感謝し、失敗を恐れず、挑む心を忘れず、ともに働く仲間と助け合い、ご利用者・ご家族の人生の一部になる重みを感じ、行動は自信を持って、個々の感情を大切に、あきらめることなく関わり続ける。
私たちは住み慣れた地域に絆を創造していきます。

(2) 運営方針

- ① わたしたちは、ご利用者を尊敬し、その命を守り、責任を持って介護を行ないます。
- ② わたしたちは、一人ひとりに「目配り・気配り・心配り」ができる個別ケアに真正面から取り組んでいます。
- ③ わたしたちは、住み慣れた地域社会の中で、尊厳を保ちながら「自分が自分らしくありのまま」に生活できるようにお手伝いします。
- ④ わたしたち職員全員が「介護職人」だと自負し、より質と満足度が高いケアを目指して取り組んでいます。
- ⑤ わたしたちは、「必要な時」に「必要な量」の介護サービスを「必要な地域」で提供し、在宅生活をサポートします。
- ⑥ わたしたちは、誰もが安心して生活できる地域社会づくりに、草の根から貢献します。

(3) その他

事 項	内 容
通所介護計画の作成及び事後評価	当事業所の管理者が、利用者の直面している課題等を評価し、利用者の希望を踏まえて、通所介護計画を作成します。 また、サービス提供の目標の達成状況等を評価し、その結果を書面（通所介護モニタリング表）に記載して、利用者に説明の上、交付します。
従業員研修	採用時研修 採用後1ヶ月以内 全体研修 年2回以上 事業所内研修 年12回

5 サービス内容に関する苦情等相談窓口

<input type="checkbox"/> 当事業所 お客様 相談窓口	窓口責任者	國分 千代
	ご利用時間	9:00～17:00
	ご利用方法・電話	024-973-8873
	面接 意見箱	(当事業所相談室) (玄関に設置)
<input type="checkbox"/> 郡山市 介護保険課 相談窓口	住 所	福島県郡山市朝日一丁目23-7
	電 話	024-924-3021
	ご利用時間	8:30～17:15
<input type="checkbox"/> 国保連 相談窓口	住 所	福島県福島市中町3-7
	電 話	024-528-0040
	ご利用時間	9:00～16:00

6 事故発生時における対応方法

事業者は、地域密着型通所介護サービスの提供にあたって、事故が発生した場合には、速やかに利用者家族に連絡を行うとともに、利用者に対して応急措置、医療機関への搬送等必要な措置を講じます。発生した事故は記録に残し、内容によっては基準に基づき、指定権者、居宅介護支援事業所への報告を行います。

また、賠償すべき事故が発生した場合に備え、損害保険に加入し速やかにその対応を行います。但し、事業者に故意、過失がない場合はこの限りではありません。当該事故発生につき利用者に重過失がある場合は、損害賠償の額を減額することができます。

- ・加入損害保険会社名： 東京海上日動火災保険株式会社
- ・加入損害保険名： 超ビジネス保険（事業活動包括保険）

7 緊急時等における対応方法

サービス提供中に病状の急変などがあった場合は、救急隊及び契約後に記入いただく「緊急事態に対応するための連絡カード」に記載のある利用者の主治医、緊急事態連絡先、介護支援専門員等へ連絡をします。

8 非常災害時の対策

非常時の対応	別途定める災害非常時マニュアルに則り対応を行います。			
防災訓練 及び 防災設備	別途定める消防計画に則り、年2回総合訓練を行います。			
	設備名称	個数等	設備名称	個数等
	スプリンクラー	9	防火扉・シャッター	
	避難階段		屋内消火器	1
	自動火災報知設備	9	ガス漏れ探知機	1
	誘導灯	1		
カーテン、布団等は防災性能のあるものを使用しています。				

9 高齢者虐待防止について

事業者は、利用者等の人権の擁護・虐待の防止のために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- (1) 研修等を通じて、従業者の人権意識の向上や知識、技術の向上に努めます。
- (2) 個別支援計画の作成など適切な支援の実施に努めます。
- (3) 従業者が支援にあたっての悩みや苦勞を相談できる体制を整えるほか、従業者が利用者等の権利擁護に取り組める環境の整備に努めます。

10 身体拘束について

- (1) 事業者は、サービス提供にあたり身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為を行いません。但し、利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合は、この限りではありません。
- (2) 前項但し書きの規定に基づき身体的拘束等の行為を行った場合には、事業者は、直ちに、その日時、態様、利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由、当該行為が必要と判断した職員等及び当該行為を行った職員等の氏名その他必要な事項について、サービス提供記録等に記録します。

11 サービス利用に当たっての留意事項

- サービス利用の際には、介護保険被保険者証を提示してください。
- 施設内の設備や器具は、本来の用法に従ってご利用ください。これに反したご利用により破損等が生じた場合、弁償していただく場合があります。
- 決められた場所以外での喫煙はご遠慮ください。
- 他の利用者の迷惑になる行為はご遠慮ください。
- 金品の持ち込みは、ご遠慮ください。
- 施設内での他の利用者に対する執拗な宗教活動及び政治活動はご遠慮ください。

1.2 秘密保持等の体制及び個人情報に関する基本方針

(1) 秘密保持等の体制

- ① 事業者及びその従業者は、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者又は、利用者の家族の秘密を漏らしません。
- ② 事業者は、従業者であった者が、正当な理由なく、業務上知り得た利用者、又は利用者の家族の秘密を漏らすことがないように、必要な措置を講じます。
- ③ 事業者は、指定居宅介護支援事業者等との連携において、利用者の個人の情報を用いる場合は利用者の同意を、利用者の家族の個人情報を用いる場合は当該家族の同意をあらかじめ文書により得ることとします。

(2) 個人情報に関する基本方針

事業者は、保有する利用者等の個人情報に関し、適正かつ適切な取扱いをするとともに、広く社会からの信頼を得る為に以下のルール及び体制を確立し、個人情報に関連する法令、その他関係法令及び厚生労働省のガイダンス（以下、「個人情報に関連する法令等」という。）を遵守し、個人情報の保護を図ります。

(3) 個人情報の適切な取得・管理・利用・開示・委託

- ① 個人情報の取得にあたり、利用目的を明示した上で、必要な範囲の情報を取得し、利用目的を通知または公表し、その範囲内で利用することとします。
- ② 個人情報の取得・利用・第三者提供にあたり、本人の同意を得ることとします。
- ③ 事業者が委託をする医療・介護関係事業者は、業務の委託にあたり、個人情報に関連する法令等の趣旨を理解し、それに沿った対応を行う事業者を選定し、かつ個人情報に関わる契約を締結した上で情報提供し、委託先への適切な監督をすることとします。

(4) 個人情報の安全性確保の措置

- ① 事業者は、個人情報保護の取組みを全役職員等に周知徹底させるために、個人情報に関する規則類を整備し、必要な教育を継続的に行うこと。
- ② 個人情報への不正アクセス、個人情報の漏洩、滅失、または棄損の予防及び訂正のため、事業所内において規則類を整備し安全対策に努めることとします。

(5) 個人情報の開示・訂正・更新・利用停止・削除・第三者提供の停止等への対応

事業者は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・更新・利用停止・削除・第三者提供の停止等の申し出がある場合には、速やかに対応することとします。

(6) 苦情の対応

事業者は、個人情報取扱に関する苦情に対し、適切かつ迅速に対応することとします。

(7) 個人情報の利用目的

事業者が利用者及び、利用者の家族の個人情報を利用する目的は以下の通りとします。

- ① 通所介護計画作成にあたり、ケアカンファレンス、職員会議等の実施のため
- ② 指定居宅介護支援事業者、医療機関、介護サービス事業者、福祉事業者等との連携（サービス担当者会議）、照会への回答のため
- ③ 利用の有無、利用時の様子に関する利用者の家族等への心身状況説明のため
- ④ 介護事故、緊急時等の対応及び報告のため
- ⑤ 介護保険事務（請求処理、会計処理等）
- ⑥ 損害賠償保険等に関わる保険会社等への相談または届出等
- ⑦ 行政等外部監査機関、評価機関等への情報提供
- ⑧ 上記各号に関わらず、緊急を要する時の連絡等の場合

1.3 反社会的勢力排除について

- (1) 事業を運営する当該法人の役員及び指定地域密着型通所介護事業所の管理者その他の従業者は、反社会的勢力ではありません。
- (2) 事業所は、その運営について、反社会的勢力員の支配を受けません。

1.4 提供するサービスの第三者評価の実施状況

第三者評価の実施	無	評価機関名	
評価実施年月日	平成年月日		

（別紙）【料金表】
介護保険給付対象サービス

※下記の金額表記は、右記地域単価を乗じたものである。

地域単価	10.00
------	-------

（地域密着型通所介護）

3時間以上4時間未満	単位数	利用料金	介護保険適応時の自己負担額		
			1割	2割	3割
要介護1	416単位	4,160円	416円	832円	1,248円
要介護2	478単位	4,780円	478円	956円	1,434円
要介護3	540単位	5,400円	540円	1,080円	1,620円
要介護4	600単位	6,000円	600円	1,200円	1,800円
要介護5	663単位	6,630円	663円	1,326円	1,989円
4時間以上5時間未満	単位数	利用料金	介護保険適応時の自己負担額		
			1割	2割	3割
要介護1	436単位	4,360円	436円	872円	1,308円
要介護2	501単位	5,010円	501円	1,002円	1,503円
要介護3	566単位	5,660円	566円	1,132円	1,698円
要介護4	629単位	6,290円	629円	1,258円	1,887円
要介護5	695単位	6,950円	695円	1,390円	2,085円
5時間以上6時間未満	単位数	利用料金	介護保険適応時の自己負担額		
			1割	2割	3割
要介護1	657単位	6,570円	657円	1,314円	1,971円
要介護2	776単位	7,760円	776円	1,552円	2,328円
要介護3	896単位	8,960円	896円	1,792円	2,688円
要介護4	1,013単位	10,130円	1,013円	2,026円	3,039円
要介護5	1,134単位	11,340円	1,134円	2,268円	3,402円
6時間以上7時間未満	単位数	利用料金	介護保険適応時の自己負担額		
			1割	2割	3割
要介護1	678単位	6,780円	678円	1,356円	2,034円
要介護2	801単位	8,010円	801円	1,602円	2,403円
要介護3	925単位	9,250円	925円	1,850円	2,775円
要介護4	1,049単位	10,490円	1,049円	2,098円	3,147円
要介護5	1,172単位	11,720円	1,172円	2,344円	3,516円
7時間以上8時間未満	単位数	利用料金	介護保険適応時の自己負担額		
			1割	2割	3割
要介護1	753単位	7,530円	753円	1,506円	2,259円
要介護2	890単位	8,900円	890円	1,780円	2,670円
要介護3	1,032単位	10,320円	1,032円	2,064円	3,096円
要介護4	1,172単位	11,720円	1,172円	2,344円	3,516円
要介護5	1,312単位	13,120円	1,312円	2,624円	3,936円
8時間以上9時間未満	単位数	利用料金	介護保険適応時の自己負担額		
			1割	2割	3割
要介護1	783単位	7,830円	783円	1,566円	2,349円
要介護2	925単位	9,250円	925円	1,850円	2,775円
要介護3	1,072単位	10,720円	1,072円	2,144円	3,216円
要介護4	1,220単位	12,200円	1,220円	2,440円	3,660円
要介護5	1,365単位	13,650円	1,365円	2,730円	4,095円

○減算

種 類	単位数	利用料金	介護保険適応時の自己負担額		
			1割	2割	3割
送迎減算（片道）	▲47単位	▲470円	▲47円	▲94円	▲141円

○加算

体制	種 類	単位数	利用料金	介護保険適応時の自己負担額		
				1割	2割	3割
✓	入浴介助加算（Ⅰ）	40単位/回	400円	40円	80円	120円
✓	認知症加算	60単位/日	600円	60円	120円	180円
—	若年性認知症利用者受入加算	60単位/日	600円	60円	120円	180円
—	中重度者ケア体制加算	45単位/日	450円	45円	90円	135円
✓	個別機能訓練加算（Ⅰ）イ	56単位/日	460円	46円	92円	138円
—	個別機能訓練加算（Ⅱ）	20単位/日	560円	56円	112円	168円
—	サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	22単位/日	180円	18円	36円	54円
—	サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	18単位/日	120円	12円	24円	36円
—	サービス提供体制強化加算（Ⅲ）	6単位/日	60円	6円	12円	18円
—	栄養改善加算	200単位/回	1,500円	150円	300円	450円
—	栄養スクリーニング加算	5単位/回	50円	5円	10円	15円
—	口腔機能向上加算	150単位/回	1,500円	150円	300円	450円
—	A D L維持等加算（Ⅰ）	30単位/回	30円	3円	6円	9円
—	A D L維持等加算（Ⅱ）	60単位/月	60円	6円	12円	18円
—	生活機能向上連携加算	100単位/月	1,000円	100円	200円	300円
✓	延長加算（1時間当たり）	50単位/時間	500円	50円	100円	150円
—	科学的介護推進体制加算	40単位/月	400円	40円	80円	120円
体制	種 類	単位数単位		利用料金		
—	介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）	9.2%（1ヶ月の利用合計単位数に乗じる）		左の単位数×地域単価		
✓	介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）	9.0%（1ヶ月の利用合計単位数に乗じる）				
—	介護職員等処遇改善加算（Ⅲ）	8.0%（1ヶ月の利用合計単位数に乗じる）				
—	介護職員等処遇改善加算（Ⅳ）	6.4%（1ヶ月の利用合計単位数に乗じる）				
—	中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算	基本単位数×5/100				

上記料金算定の基本となる時間は、実際にサービス提供に要した時間ではなく、利用者の居宅サービス計画に定められたサービスにかかる標準的な時間を基準とします。

- ・介護保険での給付の範囲を超えたサービス利用の利用料金は、事業者が別に設定し、全額が利用者の自己負担となりますのでご相談ください。
- ・介護保険適用の場合でも、保険料の滞納等により、事業者へ直接介護保険給付が行われない場合があります。

その場合、利用者は料金表の利用料金全額をお支払いください。利用料のお支払いと引き換えにサービス提供証明書と領収証を発行します。発行されたサービス提供証明書と領収書を保険者介護保険窓口へ持参すると、必要な手続きを行った後に法定の介護給付費分が返還されます。

【利用料金の計算方法】

$(1\text{ヶ月の利用合計単位数} + 1\text{ヶ月の利用合計単位数} \times 4.3\%) \times \text{地域単価}$

上記計算方法により、算出された金額から法定の介護給付費を引いた金額が自己負担となります。

介護保険給付対象外サービス

○ 食費

食事サービスを受ける方は、昼食代1食あたり600円が必要となります。

延長加算算定時に、食事サービスを受ける方は、朝食代1食あたり400円・夕食代1食あたり550円が必要となります。

○ おむつ代

おむつ等を使用される方は、以下の通り料金がかかります。

おむつ・リハビリパンツ 100円
パッド 50円

○ その他の費用

地域密着型通所介護サービスの中で提供される便宜のうち、利用者の希望により通常のサービス提供の範囲を超える保険外の費用は、サービス提供の範囲を超えた時点から利用者の負担となります。

○ キャンセル料

正当な理由がある場合に限り、無料です。

【加算等の概要】

○減算

送迎減算（片道）

送迎を実施していない場合（利用者が自ら通う場合や家族が送迎を行う場合等）に減算の対象となります。

○加算

入浴介助加算

入浴中の利用者の観察を含む、介助を行う場合に算定されます。観察とは、利用者の自立支援や日常生活動作能力などの向上のための見守り的な援助であり、極力利用者自身の力で入浴できるように、必要に応じて介助、転倒予防のための声かけ、気分の確認などを行います。結果として、身体に直接接触する介助を行わなかった場合でも、加算の対象となります。

認知症加算

基準の人員に上乘せして看護職員又は介護職員を常勤換算法で2以上確保し、且つ前年度又は算定日が属する月の前三月間の利用者の総数のうち、認知症である方の占める割合が100分の20以上であること、また地域密着型通所介護を行う時間を通じて認知症介護に係る研修等を終了した者を1名以上配置している場合に加算の対象となります。

若年性認知症利用者受入加算

若年性認知症患者やその家族を支援するため、本人や家族の希望を組み込んだ介護サービスが提供します。若年性認知症患者一人ひとりの状態に応じたサービスや環境を整え個別の担当者を設けることで加算の対象となります。

中重度者ケア体制加算

基準の人員に上乘せして看護職員又は介護職員を常勤換算法で2以上確保し、且つ前年度又は算定日が属する月の前三月間の利用者の総数のうち、要介護3、要介護4又は要介護5である方が占める割合が100分の30以上であること、また地域密着型通所介護を行う時間を通じて看護職員を1名以上配置している場合に加算の対象となります。

個別機能訓練加算（Ⅰ）

機能訓練指導員が個別機能訓練計画に基づき、計画的に行った個別機能訓練について算定することができます。利用者が選択した項目ごとにグループに分かれて活動することで、心身の状況に応じた機能訓練が適切に提供されることが要件となります。

個別機能訓練加算（Ⅱ）

機能訓練指導員が個別機能訓練計画に基づき、計画的に行った個別機能訓練について算定することができます。ただし、機能訓練指導員から直接訓練の提供を受けた利用者のみが当該加算の算定対象となります。

サービス提供体制強化加算（Ⅰ）イ

介護職員の総数のうち、介護福祉士の占める割合が100分の50以上である場合に加算の対象となります。

サービス提供体制強化加算（Ⅰ）ロ

介護職員の総数のうち、介護福祉士の占める割合が100分の40以上である場合に加算の対象となります。

サービス提供体制強化加算（Ⅱ）

職員の総数のうち、勤続年数3年以上の者の占める割合が100分の30以上である場合に加算の対象となります。

栄養改善加算

管理栄養士を配置し、利用者の栄養状態を利用開始時に把握し、管理栄養士等が共同して、利用者ごとの摂食・嚥下機能及び食形態にも配慮した栄養ケア計画の作成、記録、評価を行った場合に、1月に2回を限度として加算の対象となります。

栄養スクリーニング加算

従業者が、利用開始時及び利用中6月ごとに利用者の栄養状態について確認を行い、当該利用者の栄養状態に関する情報を当該利用者を担当する介護支援専門員に提供した場合に加算の対象となります。

口腔機能向上加算

言語聴覚士、歯科衛生士又は看護職員を配置し、利用者の口腔機能を利用開始時に把握し、職員が共同して、利用者ごとの口腔機能改善管理指導計画の作成・記録・評価を行った場合に、1月に2回を限度として加算の対象となります。

A D L維持等加算（Ⅰ）

評価対象期間の満了日の属する年度の次年度内に限り加算の対象となります。評価機関に連続して6月以上利用した期間のある要介護者の集団について、特定の要件を満たすことによって加算の対象となります。

A D L維持等加算（Ⅱ）

上記の要件を満たした事業所において、算定日が属する月に当該利用者のA D L値を測定し、その結果を厚生労働省に提出することによって加算の対象となります。

生活機能向上連携加算

自立支援・重度化防止に資する生活機能向上を目的として、通所介護事業所の職員と外部のリハビリテーション専門職が共同してアセスメントを行い、個別機能訓練計画を作成することによって加算の対象となります。

※個別機能訓練加算を算定している事業所が上記の要件を満たした場合は100単位/月となります。

延長加算

8時間以上9時間未満の指定地域密着型通所介護の前後に日常生活上の世話をを行い、通算した時間が9時間以上となった場合に加算の対象となります。

介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）～（Ⅳ）

介護職員の賃金改善の観点から、介護サービスに従事する介護職員の賃金改善に充てることを目的とした加算です。

算定要件を満たし、計画を指定権者に提出した事業所のみが加算取得の対象となります。

中山間地域等に居住する者へのサービス提供加算

離島振興法・山村振興法・特定農山法・過疎地域自立促進特別措置法に指定されている地域、その他厚生労働省令で定められた地域に居住している利用者に対して、通常の事業実施区域を越えて、地域密着型通所介護を行った場合に対象となります。

【地域密着型通所介護】

